

Zrządzenie nr 89.2016
Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne
z dnia 8 lutego 2016r.

w sprawie wprowadzenia „**Regulaminu dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno - Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych i odwożenie po zakończonych zajęciach szkolnych do miejsc zamieszkania uczniów**”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych i odwożenie po zakończonych zajęciach szkolnych do miejsc zamieszkania uczniów ” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

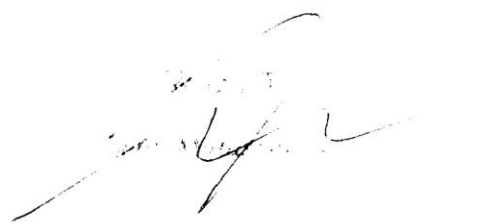
Regulamin obowiązuje przewoźnika wykonującego usługę dowozu i odwożenia uczniów z Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych, pracowników zatrudnionych w celu sprawowania opieki nad dowożonymi uczniami, dyrektora Zespołu Szkolno – Oświatowego objętego dowożeniem oraz uczniów korzystających z dowozu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych i odwożenie po zakończonych zajęciach szkolnych do miejsc zamieszkania uczniów.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Organizatorem przewozu uczniów do Zespołu Szkolno – Oświatowego jest Gmina Dubicze Cerkiewne.
2. Listy uczniów korzystających z przewozów ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 1 września każdego roku i przekazuje organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi.
3. Organizator przewozu współdziała z przewoźnikiem i dyrektorem Zespołu Szkolno– Oświatowego.
4. Organizator przewozu określa w planie dowożenia i odwożenia przystanki dla autobusów szkolnych oraz godziny przyjazdów i odjazdów. Czasy podane na rozkładach jazdy autobusów mogą ulec zmianie, z powodu zmieniających się warunków atmosferycznych, różnych nieprzewidzianych sytuacji panującej w czasie przewozu w ruchu drogowym oraz podczas wsiadania i wysiadania uczniów.
5. W przypadku opóźnienia autobusu uczniowie czekają na przystanku max 25 min, po czym wracają do domów i są przywożeni na zajęcia szkolne przez rodziców.
6. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu - Gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozów o planowanych zmianach w terminach dowożenia i odwożenia uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
8. Z przewozu może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunem prawnym – podpisał i dostarczył do szkoły zobowiązanie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) do dnia 10 września każdego roku. Brak akceptacji nn. regulaminu lub niedostarczenie do szkoły zobowiązania w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przewozu ucznia do i ze szkoły.
9. Kontrole nad dowozami sprawuje organizator dowożenia uczniów do szkoły.
10. Niniejszy regulamin jest dostępny dla każdego zainteresowanego w sekretariacie szkoły, świetlicy szkolnej, ogólnodostępnej gablocie szkolnej, sekretariacie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne oraz na stronie internetowej szkoły i Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne.

§ 2

Obowiązki przewoźnika

Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. terminowy dowóz uczniów do Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych.
2. dowożenie uczniów autobusami wyłącznie sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne badania techniczne, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci – ilość przewożonych osób nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. właściwe oznakowanie pojazdu zgodne z przepisami prawa ruchu drogowego.
4. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie autobusy służące do przewozu dzieci.
5. zapewnienie miejsc siedzących dla wszystkich uczniów i opiekunów.
6. w przypadku awarii autobusu zapewnienie pojazdu zastępczego, spełniającego warunki określone w powyższych punktach.

Obowiązki kierowców autobusów szkolnych w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Kierowca autobusu współpracuje z opiekunem zapewniając uczniom bezpieczeństwo w trakcie jazdy i na postoju.
2. Wspólnie z opiekunem może zastosować wobec uczniów środki wychowawcze wyłącznie w niezbędnym zakresie w sposób, który nie narusza ich godności osobistej. W przypadkach szczególnych powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. W przypadku awarii kierowca zgłasza sytuację do organizatora przewozu, a w dalszej kolejności wspólnie z opiekunem podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a w przypadku wypadku powiadamia policję i służby medyczne.
4. Kierowca autobusu odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy.

§4

Obowiązki opiekunów w trakcie dowożenia i odwożenia uczniów

1. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za przewożonych uczniów:
 - a) od chwili wejścia ucznia do autobusu, z przystanku jaki jest przypisany w danej miejscowości - do chwili wejścia ucznia do budynku szkolnego lub odebraniu go przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela szkoły,
 - b) od chwili wejścia ucznia do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania - do chwili wyjścia ucznia z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i bezpiecznemu przeprowadzeniu ucznia na drugą stronę jezdni (jeżeli taka potrzeba wystąpi).
2. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za przewożenie dzieci, które nie ukończyły siódmego roku życia:
 - a) od chwili przyjęcia dziecka od rodzica, prawnego opiekuna i wejściu dziecka do autobusu z przystanku przewidzianego dla tego dziecka - do chwili wejścia dziecka do budynku szkolnego lub odebraniu go po wyjściu z autobusu przez wyznaczonego w tym celu nauczyciela szkoły.
 - b) od chwili wejścia dziecka do autobusu odwożącego do miejsca zamieszkania - do chwili wyjścia dziecka z autobusu na przystanek w miejscu jego zamieszkania i odebraniu dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego (w przypadku braku rodzica/opiekuna prawnego dziecko wraca do szkoły i jest odprowadzane przez opiekuna do sekretariatu szkoły, dyrektora i pozostaje pod jego opieką do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna prawnego).
3. Opiekun przed planowanym odjazdem autobusu sprawdza obecność uczniów wg list uprawnionych do przejazdów i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.
4. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia przez przewoźnika innego pojazdu zastępczego.
5. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami świetlicy oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów.
6. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:
 - a) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów (w pierwszej kolejności nadzoruje wsiadanie dzieci najmłodszych).
 - b) sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca i daje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - c) w trakcie przejazdu na bieżąco kontroluje stan ładunku i bezpieczeństwa w autobusie, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu autobusu w celu

przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku – kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,

- d) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą.
7. Po opuszczeniu przez uczniów autobusu – opiekun dokonuje przeglądu wnętrza autobusu i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. odzieży, książek, telefonu, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy autobusu.
 8. Zgłasza Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne lub referentowi ds. Oświaty ewentualne nieprawidłowości w pracy kierowcy.

§ 5

Obowiązki ucznia

1. Z przewozu może korzystać uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych i który wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi podpisał zobowiązanie do przestrzegania „Regulamin dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych i odwożenie po zakończonych zajęciach szkolnych do miejsc zamieszkania”.
Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zajmować miejsca w autobusie i nie zmieniać ich w trakcie jazdy.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - ❖ wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - ❖ wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - ❖ zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - ❖ żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - ❖ rozmawiać z kierowcą,
 - ❖ używać wulgaryzmów,
 - ❖ stosować przemocy wobec swoich kolegów/koleżanek,
 - ❖ dokonywać zniszczeń w autobusie.
4. Uczniowie powracający do domu po zajęciach szkolnych oczekują na autobus szkolny w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkół.
5. Uczeń zakwalifikowany do dowożenia, jeżeli przyjechał do szkoły autobusem, nie może wracać do domu pieszo lub w inny sposób, chyba że przedstawi dyrektorowi szkoły zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót. W takim przypadku rodzic /opiekun ponosi odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.
6. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym miejscu/przystanku uzgodnionym z przewoźnikiem
7. Uczniowie zobowiązani są do punktualnego stawiennictwa w wyznaczonym miejscu wsiadania / przystanku autobusowym.
8. W przypadku spożywania posiłków (kanapki, owoce, słodycze, napoje) przez uczniów w autobusie podczas jazdy – obsługa autobusu (opiekun, kierowca) nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne skutki wynikłe z zakrztuszenia bądź zadławienia ucznia. W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia opiekun i kierowca zobowiązani są do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej do chwili przyjazdu służb medycznych.
9. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie.



§ 6

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice / opiekunowi prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia dziecka do autobusu oraz powracających po zajęciach szkolnych z przystanku do domu – od momentu wyjścia dziecka z autobusu.
2. Rodzice /opiekunowi prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w dodatkowych zajęciach szkolnych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
3. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka poniżej 7 roku życia zobowiązani są do jego odbioru z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego dziecko przywożone jest do szkoły i po interwencji opiekuna odbierają dziecko rodzice/opiekunowie prawni.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej za uszkodzenia, w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).

§ 7

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym najpóźniej we wrześniu każdego roku oraz dostępny jest dla każdego zainteresowanego w sekretariacie szkoły, świetlicy szkolnej, ogólnodostępnej gablocie szkolnej, sekretariacie Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne oraz na stronie internetowej szkoły i Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne.
2. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2016r.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, rectangular stamp. The signature is somewhat stylized and difficult to read. The stamp contains some illegible text, possibly a date or official designation.

Załącznik nr 2
do „Regulaminu dowożenia uczniów
do Zespołu Szkolno – Oświatowego
w Dubiczach Cerkiewnych i odwożenie
po zajęciach szkolnych do miejsc
zamieszkania uczniów”.

.....
miejscowość, data

ZOBOWIĄZANIE

Ja, rodzic akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę ucznia klasy.....
....., dojeżdżającego do Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych do przestrzegania „**Regulaminu dowożenia uczniów do Zespołu Szkolno – Oświatowego w Dubiczach Cerkiewnych i odwożenie po zakończonych zajęciach szkolnych do miejsc zamieszkania uczniów**”, począwszy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, do końca roku szkolnego w Zespole Szkolno – Oświatowym w Dubiczach Cerkiewnych.

.....
podpis czytelny rodzica

