

**Zarządzenie Nr 10.2015**  
**Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne**  
**z dnia 23 lutego 2015r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych gminy Dubicze Cerkiewne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.9 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013r. poz.594, poz.645, poz.1318 z 2014r. poz.379, poz.1072 ) oraz art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118,poz.1138,poz.1146)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Dubicze Cerkiewne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

**§2**

1. Ustala się:

1 )termin składania ofert do dnia **31 marca 2015r godz. 10.00**

2) rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **6 kwietnia 2015r.**

3)rozpatrzenia ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

2.Ostatecznego wyboru oferty oraz zawarcia umowy dokona Wójt Gminy

**§3**

Przyjmuje się treść ogłoszenia o konkursie która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne**  
**Leon Małaszewski**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 10.2015  
Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne  
z dnia 23 lutego 2015 roku

### Ogłoszenie

## otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji

### I. Rodzaj zadania:

Wspieranie organizacji Międzynarodowego Festiwalu Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej w Hajnówce

### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1500,00 zł

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r. poz.1118,poz.1138,poz.1146 )
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniom.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego. Minimalny finansowy wkład własny oferenta w dotowany projekt powinien wynosić co najmniej 10% wartości zadania.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 1maja 2015r. do 31 lipca 2015r. według warunków zawartych w umowie.

### V. Termin i zasady składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) można składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 marca 2015r. godz. 10.00** na adres Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów).

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w punkcie 2 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych ofertach.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

1) Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Organizacyjnego

<b>L.p</b>	<b>Kryterium formalne</b>	<b>Tak/Nie</b>	<b>Możliwość uzupełnienia</b>
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7.	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8.	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9.	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

2) Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja
1.	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania	0-20 pkt
2.	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0-5 pkt
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10 pkt
4.	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0-5 pkt
5.	Realizacja zadania w partnerstwie	0-2 pkt

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

5. Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia **6 kwietnia 2015r.**

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne

#### **VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w latach 2011-2014:**

##### **2011r.**

1. XXX Międzynarodowy Festiwal Muzyki Cerkiewnej w Hajnówce organizowany przez Stowarzyszenie Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej – wsparcie dotacja- 1 500,00 zł

2. Upowszechnianie kultury, fizycznej i sportu na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne- realizowane zadanie przez Klub Piłkarski „Błyskawica” Dubicze Cerkiewne- wsparcie ,dotacja -5 000,00 zł

##### **2012r.**

1. XXXI Międzynarodowy Festiwal Muzyki Cerkiewnej w Hajnówce organizowany przez Stowarzyszenie Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej – wsparcie , dotacja - 1 500,00 zł

##### **2013r.**

1. XXXII Międzynarodowy Festiwal Muzyki Cerkiewnej w Hajnówce organizowany przez Stowarzyszenie Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej – wsparcie, dotacja - 1 500,00 zł

##### **2014r.**

1. XXXIII Międzynarodowy Festiwal Muzyki Cerkiewnej w Hajnówce organizowany przez Stowarzyszenie Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej – wsparcie, dotacja - 1 500,00 zł

**VIII.** Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne tel. 682 79 93, pokój 15.