



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Gmina Dubicze Cerkiewne Europa inwestująca w obszary wiejskie”
17-204 Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
tel. 85/682 79 81. fax 85/682 79 80
NIP 603-00-14-518. Reg. 050659266

OR.271.8.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przebudowa budynku komunalnego na potrzeby turystycznego schroniska młodzieżowego w miejscowości Witowo

Prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Opracował:

KIEROWNIK REFERATU
Gospodarki Komunalnej, Budownictwa,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska

mgr Krystyna Onopryjuk

Zatwierdził:

WÓJTA
Leon Małaszewski

Dubicze Cerkiewne, dn. 6 czerwca 2018r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. 85 682 79 81, faks: 85 682 79 80

adres strony internetowej: <http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

adres poczty elektronicznej: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Gmina Dubicze Cerkiewne zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przebudowy budynku komunalnego na potrzeby turystycznego schroniska młodzieżowego w miejscowości Witowo. Zakres prac:

- Roboty budowlane – remontowe i instalacyjne: roboty rozbiórkowe, podłogi i posadzki, roboty uzupełniające stropodachu wraz z izolacją termiczną, ścianki działowe – wydzielenie pomieszczenia dla WC, obicie ścian i sufitów, stolarka drzwiowa wewnętrzna, szpachlowanie i malowanie, izolacja wodociągowa wewnętrzna, instalacja kanalizacyjna wewnętrzna, ogrzewanie kominkowe, podjazd dla osób niepełnosprawnych, wyposażenie;
- Roboty elektryczne: demontaż instalacji elektrycznej, montaż rozdzielni, instalacje wewnętrzne, instalacja odgromowa, pomiary elektryczne instalacji elektrycznych.

Szczegółowy zakres prac oraz technologia ich wykonania zawiera dokumentacja projektowa i przedmiar robót będące załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Niniejsza inwestycja współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym także:

- 1) roboty przygotowawcze w postaci urządzenia, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy,
- 2) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- 3) przedstawienie dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i stosowania (atestów, aprobat technicznych, certyfikatów, deklaracji zgodności, protokołów badań itp.) w robotach budowlanych, materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, na każde żądanie Zamawiającego, a także dołączenia przedmiotowych dokumentów do dokumentacji powykonawczej,
- 4) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż ewentualnych obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
- 5) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą.

4. Równoważność materiałów:

1) W projektach budowlanych, wykonawczych, przedmiarze robót mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, których charakterystyka nie jest gorsza niż parametry urządzeń czy materiałów podanych w opracowaniach projektowych. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach.

2) W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia. Do oferty Wykonawca załączy dane techniczne (nazwa producenta, typ urządzenia lub materiału, atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy) pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym.

5. Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na okres min. 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

6. Wymagany termin płatności faktury – 30 dni od dnia wystawienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do dnia 26 października 2018r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy, którzy biorą udział w postępowaniu, powinni spełniać warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

dysponuje lub na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt VII.4 niniejszego zapytania.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VII.4 niniejszego zapytania na zasadzie spełnia warunek/nie spełnia warunku. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

V. Warunki wykluczenia z postępowania

Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. X niniejszego zapytania) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2. po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.

4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszego zapytania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
4. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszego zapytania i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: Oferta: Przebudowa budynku komunalnego na potrzeby turystycznego schroniska młodzieżowego w miejscowości Witowo nie otwierać przed 19 czerwca 2018r. godz. 10:15.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (sekretariat Urzędu) czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
2. **Termin złożenia oferty: do 19 czerwca 2018 r. do godz. 10.00** dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
4. **Termin otwarcia ofert: 19 czerwca 2018 r. o godz. 10.15.**

5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (parter – sala USC).

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za całość zamówienia.
2. Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtowa.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1 do zapytania).
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

cena (waga 100%)

Kryterium - „cena” - poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100 obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie ofert.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Hajnówka Nr: 08 8071 0006 0018 8519 2000 0070 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa budynku komunalnego na potrzeby turystycznego schroniska młodzieżowego w miejscowości Witowo.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn.zm.).

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub uchybienia w gwarancji jakości.

XIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1) do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert ,

2) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,

3) odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,

4) unieważnienia postępowania, jeśli:

a) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania,

c) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.

4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) dołączenia kosztorysu ofertowego wraz z tabelą elementów scalonych, przygotowanego na podstawie przedmiarów robót,

3) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

4) dołączenia kopii uprawnień budowlanych osoby przewidzianej na stanowisko kierownika robót wraz z wpisem do właściwej Izby oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót.

XIV. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik Nr 4 – Istotne warunki umowy.

Załącznik Nr 5 – Dokumentacja projektowa: przedmiar robót, projekt budowlany.

