

**Gmina Dubicze Cerkiewne**

17-204 Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

tel. 85/682 79 81, fax 85/682 79 80

NIP 603-00-14-518, Reg. 050659266

OR.271.31.2018

Dubicze Cerkiewne dn. 12 grudnia 2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA UDOSTEPNIANIE SYSTEMÓW I OPIEKĘ SERWISOWĄ NAD SYSTEMAMI**

Zamawiający:

**Gmina Dubicze Cerkiewne**

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne

tel. (85) 682 79 81, fax. ( 85) 682 79 80)

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)strona internetowa: <http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl>

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr OR.120.5.2014 z dnia 12 maja 2014r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO.

**1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa polegająca na udostępnianiu systemów, których producentem jest firma U.I. INFOSYSTEM i ARAM Software Sp. z o. o. oraz sprawowaniu opieki serwisowej nad systemami wg wykazu jak niżej:**

**U.I. INFOSYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sj. - System PAKIET DLA ADMINISTRACJI**

Lp.	Nazwa programu	Liczba licencji	Liczba dodatkowych stanowisk
1.	Budżet	1	2
2.	Kadry i Płace	1	0
3.	Podatki	1	0
4.	KSZOB	1	3
5.	OPLOK	1	0
6.	Podatki IPE-PN	1	0
7.	WODA	1	0
8.	Rejestr VAT	1	0
9.	JGU	1	0
10.	Przelewy	1	0

**ARAM Software Sp. z o. o.**

Lp.	Nazwa programu	Liczba licencji	Liczba dodatkowych stanowisk
1.	SELWIN/RWWIN	1	0

**Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zostanie zwiększona ilość programów objętych opieką serwisową cena usługi pozostanie bez zmian.**

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) W zakresie dostarczania nowych systemów oprogramowania:
  - a) udostępniania nowych wersji oprogramowania otrzymanych od producenta,
  - b) instalowanie nowych wersji oprogramowania w tym:
    - wykonywanie kopii zapasowej bazy danych,
    - upgrade systemu nowej wersji,
    - sprawdzenie poprawności działania systemu po aktualizacji,
    - instalacja nowych funkcjonalności dotyczących zmian w przepisach,
    - konfiguracja systemu po aktualizacji pod kontem potrzeb zamawiającego,
    - przedstawienie nowych funkcjonalności systemu użytkownika, instruktaż.
- 2) W zakresie serwisu oprogramowania:
  - a) przekazywanie uzyskanych od producenta oprogramowania informacji o nowościach w oprogramowaniu oraz kierunkach jego rozwoju,
  - b) udzielanie użytkownikom oprogramowania ze strony Zamawiającego telefonicznych konsultacji dotyczących korzystania z oprogramowania w czasie gotowości serwisowej,
  - c) udzielanie konsultacji w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych wspólnie terminach w wymiarze 1 dnia w kwartale, w czasie gotowości serwisowej,
- 3) W zakresie podejmowania interwencji serwisowych:
  - a) diagnozowanie i usuwanie problemów z dostępności systemów,
  - b) diagnozowanie i usuwanie problemów dostępności funkcji i raportów,
  - c) usuwanie problemów związanych z poprawnością funkcji i raportów,
  - d) świadczenie zdalnego serwisu za pomocą zdalnego dostępu do systemu poprzez łącze telekomunikacyjne
  - e) zapewnienie dostępu do internetowego portalu serwisowego
  - f) zapewnienie gotowości do podjęcia działań zmierzających do usunięcia przyczyn awarii systemu leżących po stronie oprogramowania w godz. 8.00-15.00 ( poniedziałek – piątek),
- 4) Świadczenie innych usług związanych z przedmiotem umowy wykraczających poza zakres określony w pkt 1 ppkt 1- 3.

## **2. Opis warunków udziału w postępowaniu**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
  - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien być autoryzowanym dystrybutorem oprogramowania firmy U.I. INFOSYSTEM i ARAM Software Sp. z o. o.
  - b) znajdują się sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - c) posiadają odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia.
- 2) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonawca nie będzie pobierał opłat z tytułu opieki serwisowej od dodatkowych systemów autorstwa firmy U.I. INFOSYSTEM i ARAM Software Sp. z o. o. wprowadzonych w okresie obowiązywania umowy.

## **3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Wypełniony formularz oferta (załącznik nr 1).
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień - autoryzowanego dystrybutora oprogramowania firmy U.I. INFOSYSTEM i ARAM Software Sp. z o. o.
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 uPzp) oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2).

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli.
- 4) Każda strona kserokopii dokumentów wymaganych w ofercie przez zamawiającego ma być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
- 5) Oferent musi złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na załączonym do zapytania formularzu - ofercie.

#### **5. Cena ofertowa i sposób jej podania**

- 1) Cenę ofertową (ryczałtową) Wykonawca poda na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji pełnego zakresu zamówienia (w tym dojazdu i podatku VAT) określonego w pkt 1 ppkt 1-3 (przedmiot zamówienia).
- 2) Pkt 1 ppkt 4 (przedmiot zamówienia) będzie realizowany na podstawie dodatkowego zlecenia i wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji ceny o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Wynagrodzenie za świadczoną usługę będzie rozliczane w okresach kwartalnych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury.
- 5) W przypadku gdy umowa na świadczenie usług zacznie obowiązywać w trakcie kwartału, wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi w danym kwartale.

#### **6. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert:**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena - 100%

W trakcie porównywania ofert Zamawiający zastosuje następujące metody obliczania - zgodnie ze wzorem arytmetycznym jak niżej:

cena oferty najniższej

\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 100%

cena oferty badanej

#### **7. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2020r.**

#### **8. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę (na załączonym formularzu ofertowym) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie: **do 21 grudnia 2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**, na adres: **Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65.**

#### **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

#### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Krystyna Onopryjuk, w godz. 8.00- 16.00 tel. 85 682 79 88.

**11. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony pisemnie w terminie 5 dni od daty złożenia oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

**12. Załączniki**

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2).
- 3) Istotne warunki umowy (załącznik nr 3).

**Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne**



**Leon Małaszewski**