

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie robót budowlanych zadania pod nazwą: „**Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Rutka-Dubicze Cerkiewne**” (dz. o nr geod.1036 obręb Tofiłowce i dz. o nr geod. 1175/1 obręb Grabowiec)

Symbol CPV:

- 45.23.31.20-6 - Roboty w zakresie budowy dróg

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie § 5 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 120.5.2014 z dnia z 12 maja 2014 r. Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO. Wartości zamówienia nie przekraczającego 30 000 EURO i zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

Informacje ogólne

Zamawiający:

Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
tel. 85 682 79 81
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
www.dubicze-cerkiewne.pl
NIP 603 00 114 518

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na „**Przebudowie nawierzchni drogi gminnej Rutka-Dubicze Cerkiewne**” (dz. o nr geod.1036 obręb Tofiłowce i dz. o nr geod. 1175/1 obręb Grabowiec) o długości **730 m** i szerokości jezdni **3 m**. Przebudowa drogi gminnej polegać będzie na wykonaniu **warstwy ścieralnej metodą potrójnego powierzchniowego utrwalenia gryсами i emulsją** na istniejącej nawierzchni żwirowej bez podbudowy.
2. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
3. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę realizacji zamówienia w tym koszty robót budowlanych z użyciem własnego sprzętu i materiałów spełniaj obowiązujące normy.

II. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **10 październik 2019 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnia tych warunków.

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:
 1. **Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności.** Wykonawca spełni warunek w sytuacji gdy posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy Pzp
 2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy Pzp
 3. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy PZP
 4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawca spełni warunek przedkładając zaświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22.ust.1 ustawy Pzp
 - a) Wyrażą zgodę na termin płatności **30 dni od daty odbioru końcowego** (po dostarczeniu faktury).
 - b) Udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min. **36 miesiące**.
 5. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) *oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru - załącznik Nr 2),*
 2. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:*
 - 1) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp (wg wzoru – załącznik Nr 3)*
 - 2) *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności 30 dni od daty odbioru końcowego - po dostarczeniu faktury. (oświadczenie złożone na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1).*
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać w formie e-mail.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
3. W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem należy zwracać się do:
 - Leon Małaszewski – w sprawach technicznych i merytorycznych
tel. 85 682 79 90, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰
 - Irena Niegierewicz – w sprawach formalnych
tel. 85 682 79 88, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IV zapytania
2. Oferta musi być podpisana a kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z Załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego i oznakowana następująco:

Przebudowa nawierzchni drogi gminnej Rutka-Dubicze Cerkiewne
Nie otwierać przed dniem 13.09.2019 godz. 10⁰⁰

Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pokoju nr 6 (sekretariat) w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne , ul. Główna 65 nie później niż w dniu **13 września 2019 r. do godz. 10⁰⁰**
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 września 2019 r. o godz.10²⁰** w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65 – pokój nr 9.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty,
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena brutto – ryczałt	100 %

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania :
2. Sposób obliczenia punktacji ofert:

najniższa cena (brutto) w ofertach x 100 % x 100 pkt
cena (brutto) w badanej ofercie

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów , przysługują środki ochrony prawnej.

WÓJT
Leon Małaszewski

Dubicze Cerkiewne dn. 09.09.2019 r.