



Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

Dubicze Cerkiewne, dnia 14.08.2020 r.

OR.271.12.2020.IN

TRZECIE ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.5.2014 zmienionego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr OR.120.2.2020 Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na potrzeby Urzędu Gminy i Gminy Dubicze Cerkiewne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EURO zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pod nazwą: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Dubicze Cerkiewne**”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Dubicze Cerkiewne
reprezentowana przez Wójta
ul. Główna 65,
17-204 Dubicze Cerkiewne
NIP 603-00-14-518, REGON 050659266
tel. (085) 682 79 81
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Dubicze Cerkiewne**”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag w ilości **20,19 Mg**, tj:

- a. Folia rolnicza – około 15,69 Mg
- b. Siatka, sznurek, opakowania po nawozach, opakowania typu „Big Bag” – około 4,5 Mg

Wskazane powyżej ilości mogą ulec zmianie uwzględniając fakt, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli nieruchomości.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia należy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty wykonywania prac związanych z odbiorem odpadów pochodzących z działalności rolniczej z właścicielem danej nieruchomości oraz z Zamawiającym (w celu udostępnienia PSZOK w Dubiczach Cerkiewnych), z zastrzeżeniem wykonania prac odbioru do dnia **30.10.2020 r. - rolnicy zobowiązani są dostarczyć odpady we własnym zakresie do PSZOK w Dubiczach Cerkiewnych. Zamawiający będzie uczestniczył przy każdym ważeniu odpadów.**
3. Wykonawca zobowiązuje się, że odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
4. Wykonawca zobowiązuje się spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów oraz kartę przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
 - b. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - c. datę odbioru,
 - d. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag,
 - e. podpis właściciela/ użytkownika,
 - f. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g. pieczęć firmową wykonawcy.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami do obowiązku Wykonawcy należy sporządzenie karty przekazania odpadów dla rolników posiadających gospodarstwa rolne poniżej 75ha. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem tych kart należy dostarczyć dla Zamawiającego. Do obowiązku Wykonawcy należy sporządzenie protokołu odbioru odpadów od wszystkich rolników (gospodarstwa poniżej 75ha oraz gospodarstwa powyżej 75ha).

5. Wykonawca staje się posiadaczem odpadów przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, a także w regulaminie programu dotacji NFOŚiGW, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wraz z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

8. Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>
9. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów przez Wykonawcę zajmującym się wyłącznie zbieraniem odpadów).
12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
13. Wykonawca udokumentuje sposób postępowania z odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od dnia odbioru od rolnika na PSZOK-u do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
15. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.
16. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wytycznych i zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie umowy.
17. Oferta winna zawierać koszty transportu, odzysku lub unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.10.2020 roku.**
2. Warunki płatności: **30 dni** od daty przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
3. Warunkiem przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego jest prawidłowo wykonana usługa, przekazanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego dokumentacji powykonawczej oraz spisany i podpisany protokół odbioru końcowego bez uwag.

4. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela:
Irena Niegierewicz - tel. 85 682 79 88
Leon Małaszewski - tel. 85 682 79 90
adresem: e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

5. Kryteria wyboru ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena - 100%.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego, oddzielnie dla każdej części:

$$C_o = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena”

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W ofercie należy podać jednostkową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych). Podana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

6. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (sekretariat pok. nr 6).
3. Termin składania ofert upływa z dniem **21 sierpnia 2020 r. do godz. 11⁰⁰**.
4. Koperta powinna być zaadresowana:
Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17- 204 Dubicze Cerkiewne

i oznakowana następująco:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Dubicze Cerkiewne”

Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2020 r. godz. 11¹⁰

5. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu **21 sierpnia 2020r. do godz. 11¹⁰** w pokoju nr 8.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Sposób przygotowania oferty

Wykonawcy powinni przedłożyć ofertę zgodnie z załączonym do zapytania formularzem ofertowym. Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające posiadane doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności objętej

ogłoszeniem. Dokumenty załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE U 119 z 04.05.2016. str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w **Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne** jest Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne z siedzibą w Dubiczach Cerkiewnych przy ul. Głównej 65,
- 2) W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres admin@dubicze-cerkiewne.pl. lub operatora pocztowego na adres: **Inspektor Ochrony Danych Osobowych Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne.**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w formie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Dubicze Cerkiewne**”.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez właściwy okres czasu, wynikający z odrębnych przepisów, w tym z instrukcji kancelaryjnej.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan. że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

GMINA DUBICZE CERKIEWNE
17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65
tel. (085) 682 79 81, fax (085) 682 79 80
NIP 603-00-14-518, Reg. 050659206

WÓJT
Leon Małaszewski

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału