



## Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

OR.271.7.2021.IN

Dubicze Cerkiewne, dnia 04 marca 2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.2.2021 z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne na zadanie pod nazwą:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania: „Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne” w specjalności branża elektryczna.**

#### I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania: **„Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne”** (CPV: 71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego).  
Zadanie inwestycyjne pod nazwą: **„Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne”** realizowane będzie z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego, Nr wniosku o dofinansowanie projektu WND-RPPO.08.06.00-20-0437/20. Nr umowy o dofinansowanie projektu UDA-RPPD.08.06.00-20-0437/20-00.
2. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane przez wyłonionego w przetargu nieograniczonym Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę w dniu 24.02.2021 r: to jest:  
Konsorcjum  
**Lider**  
Usługi Elektryczne Andrzej Mironkiewicz  
ul. Meleszkowska 4  
17-230 Białowieża  
**członek Konsorcjum**  
Zakład Instalatorstwa Elektrycznego Pomiary Elektryczne Jan Misiejuk  
ul. Bajeczna 16  
17-200 Hajnówka  
Termin realizacji zadania inwestycyjnego - 30.06.2021 r.



## Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

3. W ramach zadania Inspektor zapewni:
  - a) pełny zakres czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
  - b) znajomość opracowanej dokumentacji technicznej oraz treści umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych,
  - c) stawianie się na każdorazowe uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawców robót budowlanych objętych nadzorem - niezwłocznie tj. w ciągu 24 godzin;
  - d) reprezentowanie Inwestora (Zamawiającego) na budowie poprzez bieżącą kontrolę robót w zakresie ich zgodności z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, SIWZ, ofertą wykonawcy robót oraz zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami Prawa budowlanego,
  - e) kontrolowanie jakości stosowanych wyrobów budowlanych w rozumieniu art. 10 Prawa budowlanego, żądanie przeprowadzenia dodatkowych badań jakościowych wyrobów budowlanych w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa oraz obowiązkowo sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - f) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
  - g) analizowanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych i zaproponowanych przez Kierownika Budowy lub przez Inwestora, oraz uzgadnianie wprowadzonych rozwiązań,
  - h) powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, żądanie usunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w toku wykonywania robót i wad w wykonanych robotach oraz informowanie Zamawiającego w przypadku nieusunięcia tych wad,
  - i) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
  - j) analizowanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego, proponowanych przez Wykonawcę zakresów robót dodatkowych lub zamiennych, w tym sprawdzanie kosztorysów na roboty dodatkowe,
  - k) sporządzanie protokołów na roboty dodatkowe i konieczne w swoim zakresie,
  - l) uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, wykonywanych w związku z realizowaną inwestycją,
  - m) stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych częściowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzenie



## Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

- i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- n) uczestniczenie w pracach komisji w trakcie prowadzenia robót, w trakcie dokonywania ich odbioru, w trakcie odbioru wykonanych napraw i usuniętych usterek prowadzenie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót,
  - o) informowanie na bieżąco telefonicznie lub osobiście o terminowości wykonania robót Zamawiającego,
  - p) potwierdzanie Zamawiającemu ilości i rodzaju faktycznie wykonanych robót budowlanych, jako podstawę do sporządzenia i przedłożenia faktury przez Wykonawcę,
  - q) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów dotyczących ochrony środowiska, utrzymywania porządku na terenie budowy oraz kontrolowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
  - r) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego,
  - s) na prośbę Zamawiającego sprawdzanie kosztorysów powykonawczych Wykonawcy zadania budowlanego pod względem merytorycznym i rachunkowym w swoim zakresie,
  - t) kontrolowanie rozliczenia budowy na żądanie Zamawiającego w swoim zakresie,
  - u) zapewnienie pomocy przy rozliczeniu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron,
  - v) branie czynnego udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją nadzorowanych robót w swoim zakresie,
  - w) branie czynnego udziału w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej inwestycji,
  - x) współpracowanie z organami nadzoru budowlanego.
4. Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem inwestorskim przedstawia SIWZ i Specyfikacja techniczna sprzętu i usług oraz przedmiar robót zamieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne:

[http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/zamwienia\\_publiczne/przetargi/modernizacja-oswietlenia-ulicznego-na-terenie-gminy-dubicze-cerkiewne.html](http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/zamwienia_publiczne/przetargi/modernizacja-oswietlenia-ulicznego-na-terenie-gminy-dubicze-cerkiewne.html)

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonany został w terminie od dnia podpisania umowy do **31 lipca 2021 r.**



## Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie n.w. warunków:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym, opatrzona pieczęcią firmową, z podaniem daty sporządzenia oraz podpisem Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
  - *wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza ofertowego,*
  - *podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”,*
  - *kserokopię posiadanych uprawnień do kierowania i nadzorowania robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wraz z aktualnym wpisem do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.*
4. Koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi składający ofertę.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

### V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do 12 marca 2021 r.** do godz. 10<sup>00</sup> na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego

Gmina Dubicze Cerkiewne

ul. Główna 65

17-204 Dubicze Cerkiewne (sekretariat pok. nr 6)

z dopiskiem:

**Zapytanie ofertowe Nr OR.271.7.2021.IN  
na inspektora nadzoru inwestorskiego  
branża elektryczna**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2021 r. godz. 10<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 8.



## Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: [gmina@dubicze-cerkiewne.pl](mailto:gmina@dubicze-cerkiewne.pl)

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

### VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena - 100%.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

### VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy (tj.:Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty, która będzie spełniać wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Prośbę o udzielenie wyjaśnień treści zapytania ofertowego należy złożyć pisemnie na adres Zamawiającego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego
7. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT  
*Leon Małaszewski*  
.....  
Zatwierdzam

