

Umowa

w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych

zawarta w dniu 28 października 2021r. w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne pomiędzy:

Panem Leonem Małaszewskim -Wójtem Gminy Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Pania Mirosławą Iwaniuk zam. Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Leśna zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r.poz.194), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym **powołaniem Pani Mirosławy Iwaniuk na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dubiczach Cerkiewnych** wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr **1/2006** zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1.

1. Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o:

- 1) Statut nadany uchwałą Uchwała Rady Gminy Dubicze Cerkiewne Nr XXIII/128/05 z dnia 02 grudnia 2005r. w sprawie nadania statutu GOKSiR w Dubiczach Cerkiewnych,
- 2) Wewnętrzne zarządzenia i regulaminy w szczególności regulamin organizacyjny Instytucji.
- 3) Ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

2. Strony zobowiązują się do współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz działalności Instytucji.

§ 2.

1. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 3.

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej

funkcjonowaniem, prowadzeniem gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa , za pełną realizację zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 4.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dyrektor będzie przekazywać na żądanie Organizatora wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji,

§ 6.

Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określono w załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Instytucji i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora;
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
 - 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

§ 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

§ 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania kandydata na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje przez okres pełnienia obowiązków na tym stanowisku,
2. Odmowa podpisania umowy przez kandydata powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia,
5. Odstąpienie którejkolwiek ze stron od niniejszej umowy może stanowić uzasadnioną podstawę do odwołania Dyrektora.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Dyrektora oraz 1 egz. dla Organizatora .
4. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021r.

WÓJT
22.10.2021 Leon Mataszewski
.....
(organizator- data i podpis)

Mironowo Kwaniur
.....
(kandydat na Dyrektora)