

# **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACYJNO - FINANSOWE DZIAŁALNOŚCI GOKSiR W DUBICZACH CERKIENYCH**

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1) GOKSiR posiada następujące źródła przychodów:
  - a) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
  - b) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez instytucję;
  - c) przychody z działalności;
  - d) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

## **2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA**

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez GOKSiR zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje GOKSiR przy pomocy pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania.
- 3) W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością GOKSiR kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w granicach udzielonego mu upoważnienia.
- 4) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym GOKSiR
- 5) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 6) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników GOKSiR
- 7) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu, po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 8) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 9) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej GOKSiR zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535. )
- 10) Podstawą gospodarki finansowej GOKSiR jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ppkt. 9.
- 11) Dyrektor składa sprawozdania z realizacji planów, do opracowywania których jest zobowiązany-na podstawie przepisów wymienionych w ppkt. 9 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 12) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków

finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2.

13) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej GOKSiR w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.

14) Dyrektor zapewnia:

- a) uzyskiwanie zakładanego (w planie rocznym planie działalności instytucji) poziomu przychodów,
- b) realizację zgodnie z harmonogramem planu rocznego planu działalności GOKSiR
- c) racjonalizację wydatków GOKSiR
- d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
- e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej GOKSiR
- f) szczegółowe rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.

15) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności GOKSiR, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

### **3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA**

1. Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia GOKSiR środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.

2. W szczególności Organizator zapewnia:

- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność GOKSiR, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem GOKSiR planu rocznego planu finansowego GOKSiR, ustalonej w procesie prac nad budżetem na dany rok,
- b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) - zaakceptowane w ramach planu rocznego w planie finansowego GOKSiR,
- c) dotację celową na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków),
- d) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez GOKSiR,
- e) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.