

**ZARZĄDZENIE NR 201/2022**  
**WÓJTA GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

z dnia 18 stycznia 2022 roku

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372,1834) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648, 215) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**

**Leon Małaszewski**

**PROCEDURA KONTROLI PODMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY  
KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
Z TERENU GMINY DUBICZE CERKIEWNE**

**I. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dubicze Cerkiewne, na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r. poz. 888, 1648, 215 ) w zw. z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (z 2021 r. poz. 1973, 2127, 226 ).

**II. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne jest Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne.

**III. Kontrolujący pracownicy**

Wójt Gminy jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne . Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

**IV. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dubicze Cerkiewne, wpisane do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne.

**V. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli.
2. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**VI. Kontrola**

W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może obejmować kilka dni).

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego

nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.

W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w zakresie:

- 1) posiadania bazy magazynowo – transportowej;
- 2) wyposażenia bazy magazynowo – transportowej;
- 3) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 4) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń;
- 5) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- 6) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają również okazane przez podmiot odbierający odpady, dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

## **VII. Protokół kontroli**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół (wg wzoru załączonego do niniejszego zarządzenia). Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń.

Po zakończeniu czynności kontrolnych, należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej;
- 2) mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą;
- 3) nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia Nr 201/2022  
Wójta Gminy Dubicze  
Cerkiewne  
z dnia 18 stycznia 2022 r.

..... **dn.**.....

*Miejscowość, data*

**UPOWAŻNIENIE Nr ..... / .....**

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, 2105, z 2022 r. poz. 24 ) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r. poz. 888, 1648, 215 ) oraz art. 379 i 380 Prawo ochrony środowiska ( Dz.U.z 2021 r. poz. 1973, 2127, 226 ) Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

**upoważnia**

Panią/Pana ..... – pracownika Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne , legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ..... do wykonywania czynności kontrolnych przedsiębiorcy: ..... (podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości terenu gminy Dubicze Cerkiewne.

Upoważnienie niniejsze jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli i nie może być przenoszone na inne osoby.

Termin przeprowadzenia kontroli: .....

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
  - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
  - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 Prawa ochrony środowiska).

3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 Prawa ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 Prawa ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 Prawa ochrony środowiska).
6. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny( Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

**PROTOKÓŁ**

z kontroli przeprowadzonej w dniach ....., przedsiębiorstwa:.....

.....

*(pełna nazwa i adres jednostki kontrolowanej)*

w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r. poz. 888, 1648, 215 ) oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)

1. Podstawa prawna kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r. poz. 888, 1648, 215 ); zawiadomienie o kontroli znak: .....z dnia – potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....

2. Przeprowadzający kontrolę:

1) ..... – na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne nr ..... z dnia .....

2) ..... – na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne nr ..... z dnia .....

3. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1) .....

2) .....

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)*

5. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....

6. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....

7. Protokół sporządzono w ..... egzemplarzach, z których jeden pozostawiono właścicielowi nieruchomości/kierownikowi jednostki kontrolowanej.

8. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr. ....

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

