

## ZARZĄDZENIE NR 259/2023

### WÓJTA GMINY DUBICZE CERKIEWNE

z dnia 7 lutego 2023 r.

#### **w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dubicze Cerkiewne w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 31 i 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) § 3 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w związku z załącznikiem Nr 1( Dz.III pkt 1) do uchwały Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 14 czerwca 2013r.w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Dubicze Cerkiewne (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013r. poz.2703 z późn.zm.) zarządzam się co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dubicze Cerkiewne w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wnioskodawcą/Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku.

§ 2. 1. Wzór wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dubicze Cerkiewne o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w ramach środków pozyskanych z dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dotacji z dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków: od 7 lutego 2023 r. do 28 lutego 2023 r. do godz. 15:00.

3. Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Gmina Dubicze Cerkiewne, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W przypadku otrzymania przez Gminę dofinansowania w ramach w/w Programu na realizację konkretnego zadania zostanie podpisana umowa z Beneficjentem dotacji.

§ 3. Do oceny wniosków o dotację powołuje się Komisję w składzie pracowników Referatu Gospodarki Komunalnej, Budownictwa, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne

§ 4. 1. Komisja o której mowa w §3 dokona oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna, sporządzona zostanie na karcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, polega na:

1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku;

2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie merytorycznej.

4. Wnioski nieprawidłowe pod względem formalnym, nie będą podlegały ocenie merytorycznej oraz nie będą rozpatrywane przez Komisję.

5. Kryteria oceny merytorycznej wniosków zawarte są w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Ocena merytoryczna każdego wniosku polega na indywidualnej, pisemnej ocenie na karcie, o której mowa w ust. 5, przez członka Komisji.

7. Na zakończenie prac Komisja tworzy listę rankingową. Lista podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy i publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Zadania z listy rankingowej, które zostaną najwyżej ocenione zostaną zgłoszone przez Gminę Dubicze Cerkiewne do dofinansowania w formie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 259/2023

Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne

z dnia 7 lutego 2023 r.

**Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji przez Gminę Dubicze Cerkiewne w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

1. Podstawa prawna:

- Uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

- Uchwała Nr 23.151.2013 Rady Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy Dubicze Cerkiewne

2. Okres naboru wniosków:

- rozpoczęcie naboru: 8 lutego 2023 r.,

- zakończenie naboru: 28 lutego 2023 r., godzina graniczna: 15.00.

Okres naboru wniosków może zostać zmieniony. Zmiana okresu naboru następuje przed upływem pierwotnego okresu naboru. W przypadku zmiany okresu naboru informacja ta jest niezwłocznie publikowana w trybie zmiany treści i opublikowania zmienionej treści niniejszego ogłoszenia.

3. Przeznaczenie: udzielanie przez Gminę Dubicze Cerkiewne dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Podmioty uprawnione do składania wniosków o przyznanie dotacji:

Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do zabytku na dzień złożenia wniosku o przyznanie dotacji.

5. Zasady składania wniosków:

1) wnioski w terminie określonym w ogłoszeniu należy składać do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65, 17- 204 Dubicze Cerkiewne;

2) do złożenia wniosku służy formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia

3) Beneficjent dotacji może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach wybranej kategorii do wysokości 98% kosztów inwestycji:

a) do 150 000 złotych,

b) do 500 000 złotych,

c) do 3 500 000 złotych.

4) W przypadku gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

5) Wnioski o przyznanie dotacji złożone po godzinie granicznej (15:00) w ostatnim dniu naboru tj. 28.02.2023r. nie będą rozpatrywane.

6) Wypełnione formularze zgłoszenia składa się:

a) listownie na adres: Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne „Wniosek o przyznanie dotacji - Rządowy Program Odbudowy Zabytków Polski Ład”,

b) osobiście w pokój nr 6 Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne

c) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres /2005052/sktytka

7) O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wpływu wniosku bezpośrednio w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne

8) Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub na komputerze.

9) Wniosek musi być podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

6. Komisja powołana przez Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne dokonuje oceny zadań uwzględniając:

a) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

b) promowanie kultury oraz historii Gminy Dubicze Cerkiewne przez obiekt zabytkowy

c) stan zachowania obiektu

7. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne odmawia Wnioskodawcy wyłonionemu w naborze przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku niezyskania przez Gminę dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

10. Warunki podpisania umowy o dotację

1) Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Beneficjentem dotacji a Gminą Dubicze Cerkiewne

2) Warunkiem podpisania z umowy o udzielenie dotację będzie uzyskanie przez Gminę promesy w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem dotacji, a Gminą Dubicze Cerkiewne

11. Termin i warunki realizacji zadania

1) Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Gminę promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o udzielenie dotację.

2) Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3) Beneficjent dotacji z wyłączeniem przypadków opisanych w pkt. 5 ppkt. 4 zobowiązany jest do poniesienia wkładu własnego w ramach zadania, który wynosi min. 2% całkowitych wydatków objętych promesą wstępną oraz wszelkich innych wydatków niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania zgodnie z wymogami programu.

12. Rozstrzygnięcie naboru wniosków: Lista rankingowa z zadaniami wyszczególnionymi do złożenia o dofinansowanie zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczona na stronie Gminy Dubicze Cerkiewne pod adresem [www.dubicze-cerkiewne.pl](http://www.dubicze-cerkiewne.pl)

13. Postanowienia końcowe

1) Dodatkowych informacji na temat naboru udziela: Leon Małaszewski, kontakt: tel. 85 682 79 90, email: l.malaszewski@dubicze-cerkiewne.pl

2) Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-programodbudowy-zabytkow/>

## WNIOSEK

do .....

( oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku .....  
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków położonym w województwie .....  
Miejscowości .....  
Gminie .....

Wnioskodawca:

.....

.....

(imię ,nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:.....

Miejscowość: .....

Powiat: ..... adres starostwa: .....

Gmina: Dubicze Cerkiewne, adres Urzędu gminy; 17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65

określenie zabytku:.....

obiekt został wpisany w .....

dokładny adres obiektu: .....nieruchomość

ujawniona w księdze wieczystej KW .....w Sądzie Rejonowym w

.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem : ..... zł

słownie: ..... złotych

kwota dotacji :..... zł słownie:

.....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:.....

Zakres prac , które mają być objęte dotacją:

- .....

- .....

- .....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: .....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia

.....Nr .....

.....

Pozwolenie na budowę z dnia .....Nr .....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytkach w ostatnich 5 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów w tym ze środków publicznych okresie**

Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość , źródła i wskazanie prac na które zostały poniesione)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiegał się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

Wykaz załączników do wniosku:

- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem -
- pozwolenie na budowę -
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku -
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków -
- kosztorys ofertowy prac -
- zaświadczenie wójta gminy o wpisie do gminnej ewidencji zabytków

Numer konta bankowego wnioskodawcy:

.....

.....

.....  
( miejscowość , data)

.....  
( podpis uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy)

### 3. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

#### Oświadczenie Wnioskodawcy/Beneficjenta dotacji

1. Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

..... dn ..... - .....  
..... Czytelny podpis wnioskodawcy



## Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne z siedzibą ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne zwany dalej w skrócie Administratorem. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 85 682 79 90

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze realizacji zadania - dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Min. podmiotom upoważnionym w ramach realizacji zadania na dofinansowanie oraz wykonawcom wyłonionym na potrzeby realizacji zadania oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych lub porozumienia np. na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....

data i podpis wnioskodawcy)

**Karta oceny formalnej Wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dubicze Cerkiewne o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami złożonego przez: .....**

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków.

TAK

NIE

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem.

TAK

NIE

Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami./wybrać właściwe z pkt 1 do 17/

1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;

3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

4)  opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;

6)  sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;

7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;

8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;

9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

10)  odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12)  modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;

15)  działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16)  zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17)  zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....  
.....  
.....

..... dn. ....

Podpisy członków komisji

- przewodniczący komisji .....

- członek komisji .....

- członek komisji .....

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 259/2023

Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne

z dnia 7 lutego 2023 r.

### Karta oceny merytorycznej

wniosku o przyznanie dotacji przez Gminę Dubicze Cerkiewne o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Złożonego  
przez: .....

L.p.	Kryteria merytoryczne oceny	Liczba pkt do uzyskania	Liczba pkt uzyskanych	Uwagi
1.	Dostępność dla ogółu społeczności i turystów obiektu zabytkowego	od 0 do 8 pkt		
2.	Promowanie kultury oraz historii Gminy	od 0 do 4 pkt		
3.	Stan zachowania obiektu zabytkowego	od 0 do 4 pkt		
4.	Wysokość zaangażowania środków własnych	Od od 4 pkt		
	Razem	Max.20 pkt		

Uwagi, stwierdzenia członków Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..... dn. ....

Podpisy członków komisji:

- przewodniczący komisji .....  
- członek komisji .....  
- członek komisji .....