



Gmina Dubicze Cerkiewne

17-204 Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, powiat hajnowski, woj. podlaskie

tel. +48 085 682 79 81, fax +48 085 682 79 80

NIP 603 00 14 518

Regon 050659266

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

<http://www.dubicze-cerkiewne.pl>

Dubicze Cerkiewne, dnia 17 lutego 2023 r.

OR.271.6.2023.IN

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (branża drogowa)

na zadanie pod nazwą:

„Odbudowa, przebudowa oraz remont dróg na terenie gminy Dubicze Cerkiewne zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa”

Zamawiający

Gmina Dubicze Cerkiewne

reprezentowana przez Wójta

ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne

NIP 603-00-14-518, REGON 050659266

tel. (085) 682 79 81

e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

Godziny urzędowania (pracy): 8:00 - 16:00

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania będzie usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego (branża drogowa) przy realizacji inwestycji na drogach gminnych i powiatowych pn.: „**Odbudowa, przebudowa oraz remont dróg na terenie gminy Dubicze Cerkiewne zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa**” tj.:

- 1) **I część zadania** - obejmuje wykonanie robót budowlanych w **formule zaprojektuj i wybuduj** (PFU) przy realizacji inwestycji dotyczącej przebudowy dróg gminnych:
 - a) droga Nr 108691B - **ulica Słoneczna** w m. Dubicze Cerkiewnych o długości ok. 700 m.
 - b) droga Nr 108675B - **ulica Polna** w m. Dubicze Cerkiewne na odcinku od zjazdu na drogę gminną nr 629/41 o długości ok. 980 m.
 - c) droga Nr 108687B – obręb geodezyjny **Górny Gród i Klakowo**, od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1668B do granicy Państwa, o długości ok. 1400 m.
- 2) **II część zadania** - obejmuje przebudowę dróg gminnych:

- a) **ulicy Osiedlowej** w miejscowości Dubicze Cerkiewne,
- b) **ulicy Polnej** w miejscowości Dubicze Cerkiewne.

3) **III część zadania** - obejmuje przebudowę dróg powiatowych i gminnych:

- a) remont odcinka drogi powiatowej Nr 1654B na odcinku Dubicze Cerkiewne (tablica miejscowości) - granica powiatu (w kierunku m. Orla). Działki nr: 1453 - obręb Dubicze Cerkiewne, 1181 - obręb Grabowiec, 925 - obręb Tofiłowce, gm. Dubicze Cerkiewne,
- b) remont odcinka drogi gminnej Nr 108673B na odcinku Dubicze Cerkiewne - Grabowiec. Dubicze Cerkiewne działki nr: 1462, 1464 - obręb Dubicze Cerkiewne, Grabowiec działka nr 1178 - obręb Grabowiec, gm. Dubicze Cerkiewne,
- c) Remont odcinka drogi gminnej Nr 108681B na odcinku od DP1654B-Werstok. Działki nr: 275, 98 – obręb Werstok, gm. Dubicze Cerkiewne,
- d) Wykonanie remontu odcinka drogi powiatowej Nr 1654B na odcinku Dubicze Cerkiewne – DP 1652B, DP 1652B od DP 1654B do Wojnowki oraz rozjazdów na DP 1668B do miejscowości Starzyna i m. Starzyna, gmina Dubicze Cerkiewne, Kleszczele, powiat hajnowski, woj. podlaskie. Działki nr: 1682, 1683 - obręb Dubicze Cerkiewne, 602,493, 661/2, 662/1 - obręb Czechy Orlańskie, 275 - obręb Werstok, 156 – obręb Wojnowka, 312/6, 172/1,312/3, 101/2 – obręb Starzyna, oraz 17-250 Kleszczele działka nr 308/1, 308/2, 360 - obręb Policzna, gm. Kleszczele.

2. Wykonanie robót budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj przy realizacji części I zadania.

3. Wspólny Słownik Zamówień: CPV - 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli.

4. Szczegółowy opis robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „**Odbudowa, przebudowa oraz remont dróg na terenie gminy Dubicze Cerkiewne zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa**” (postępowanie Nr OR.271.3.2023.IN z dnia 11.01.2023 r. dostępny jest na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/714326>).

5. W/w zadania jest współfinansowany ze środków pochodzących z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr 02/2021/8006/PolskiŁad.

6. Umowa została zawarta z Wykonawcą zadania wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, na realizację inwestycji pod nazwą: „**Odbudowa, przebudowa oraz remont dróg na terenie gminy Dubicze Cerkiewne zniszczonych w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa**”, znak sprawy: OR.271.3.2023.IN, ogłoszonego w BZP nr 2023/BZP 00016288/01/P z dnia 11.01.2023 roku.

7. Termin realizacji zamówienia: do dnia podpisania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych, jednak nie później niż do dn. **31.05.2024 r.**

8. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji Umowy Wykonawca nadzoru zapewnił, co najmniej 1 osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia budowlane pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie jako inspektor nadzoru inwestorskiego (branża drogowa).

9. Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego określa art. 25 ustawy Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021, poz. 2351 z późn. zm.).

10. Do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie między innymi:

- 1) analiza merytoryczna dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
- 2) współpraca z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej,

- 3) nadzór nad dokumentami w celu zgłoszenia robót do Nadzoru Budowlanego w Hajnówce,
- 4) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
- 5) przekazanie wraz z Zamawiającym placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych,
- 6) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 7) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją zadania, mając na uwadze stanowisko i opinię nadzoru autorskiego,
- 8) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz niedopuszczonych do stosowania,
- 9) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
- 10) opiniowanie - w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 11) w trakcie realizacji inwestycji sprawdzanie i opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę harmonogramów rzeczowo- finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego,
- 12) przedstawianie lub opiniowanie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań me zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaopiniowane przez nadzór autorski i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 13) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
- 14) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
- 15) dokonywanie odbiorów części robót,
- 16) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 17) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,

- 18) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - 19) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego, a także przed każdym zgłoszeniem obiekt lub jego części do użytkowania,
 - 20) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie - z odpowiednim wyprzedzeniem - o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
 - 21) dokonywanie i sprawdzanie rozliczeń kosztorysowych w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie,
 - 22) na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania,
 - 23) potwierdzenie gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
 - 24) sprawdzenie dokumentów powykonawczych w celu zgłoszenia robót do Nadzoru Budowlanego w Hajnówce,
 - 25) sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót,
 - 26) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru inwestorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania
 12. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu umowy na kwotę co najmniej złożonej oferty i zapewnienia jego kontynuacji przez okres obowiązywania umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się kontrolować roboty budowlane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
 14. Zakres obowiązków został określony we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5**, do niniejszego zapytania ofertowego.

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie lub drogą elektroniczną.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej (w formacie pdf.) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez zamawiającego.
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres:
Urząd Gminy Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17-204 Dubicze Cerkiewne.
5. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się jest Irena Niegierewicz - tel. 85 682 79 88.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, to jest:

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji Umowy Wykonawca nadzoru zapewnił, co najmniej 1 osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i uprawnienia budowlane pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie jako inspektor nadzoru inwestorskiego:

- 1) 1 (jednej) osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej lub posiadającej uprawnienia równoważne, uzyskane na podstawie odpowiednich wcześniejszych przepisów albo przepisów nie będących prawem krajowym, sprawującej funkcję inspektora nadzoru branży drogowej;
- 2) Wykaz osób i zadań inwestycyjnych wymaganych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu złożenia prawidłowej oferty wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki. Wykonawca, składając ofertę przedłoży następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - według **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu - według **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
4. Wykaz osób i zadań inwestycyjnych wymaganych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.

5. Uprawnienia budowlane.
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 6.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, należy ją sporządzić na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy konieczne są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy.
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

6) Opis na kopercie:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

(pieczęć)

**„ZAMAWIAJĄCY: Gmina Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
OFERTA NA PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO (branża drogowa)**

na zadanie pod nazwą:

**„Odbudowa, przebudowa oraz remont dróg na terenie gminy Dubicze Cerkiewne zniszczonych
w wyniku działań związanych z ochroną granicy państwa”**

Nie otwierać do dnia 28.02.2023 r. do godziny 10¹⁰

7) Oferta musi być złożona w formie papierowej w jednym egzemplarzu zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

7. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne pok. Nr 6 (sekretariat).
2. Ofertę należy złożyć do dnia **28.02.2023 r. do godziny 10⁰⁰**.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, pok. Nr 8 w dniu **28.02.2023 r. do godziny 10¹⁰** (poniedziałek).

9. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100%.

10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób i zadań wymaganych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 - Klauzula RODO.

Zatwierdzam:.....
WÓJT
Leon Malaszewski

