

Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17-204 Dubicze Cerkiewne

OR.271.10.2023.JT

III Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie § 5 Zarządzenia Wewnętrznego Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne Nr OR.120.5.2014 **zmienionego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr OR.120.2.2021 Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne z dnia 21 stycznia 2021 r.** w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł., o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych („pzp”) w Urzędzie Gminy Dubicze Cerkiewne zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Dubicze Cerkiewne oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie od dnia 01 września 2023 r. do 31 maja 2024 r.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Dubicze Cerkiewne
reprezentowana przez Wójta
ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne
NIP 603-00-14-518, REGON 050659266
tel. (085) 682 79 81
e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl
<http://bip.ug.dubicze.wrotapodlasia.pl/>

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone na wezwanie przekazywane wykonawcy telefonicznie, najpóźniej w ciągu **24 godzin** od przyjęcia zgłoszenia. Wyłapywanie i przetrzymywanie zwierząt bezdomnych w schronisku dla bezdomnych zwierząt odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi:

- w uchwale nr 15.100.2020 Rady Gminy w Dubiczach Cerkiewnych z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności z zakresu przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Dubicze Cerkiewne – przed podpisaniem umowy uzyskać zezwolenie na prowadzenie działalności,
- w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 572 z późn. zm.),
- w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
- w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023r., poz. 1075),

- w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20.0.2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2022 r., poz. 175),
- w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.).

Do obowiązków wykonawcy należy:

1. wyłapywanie i dostarczanie zwierząt do schroniska, a w przypadkach koniecznych do lecznicy weterynaryjnej
2. transport wyłapanych zwierząt środkami do tego celu przystosowanymi i posiadającymi stosowne zezwolenia
3. prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny
4. kompleksowa opieka nad zwierzętami przebywającymi w schronisku
5. zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych oraz opieki dla zwierząt przebywających w schronisku
6. zapewnienie dozoru weterynaryjnego
7. sterylizacja albo kastracja zwierząt
8. poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt – adopcje
9. prowadzenie ewidencji zwierząt, książki kontroli weterynaryjnej

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.09.2023 r. do 31.05.2024 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. WARUNKI WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r., poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie

art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. 1520 z późn. zm.);

2) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy przesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne (sekretariat pok. nr 6), dopuszcza się złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@dubicze-cerkiewne.pl - w takim przypadku należy dostarczyć oryginał oferty w wersji papierowej w przeciągu 3 dni roboczych od daty złożenia oferty.
3. Termin składania ofert upływa z dniem 18 sierpnia 2023 r. do godz. 10⁰⁰.
4. Koperta powinna być zaadresowana:

Gmina Dubicze Cerkiewne
ul. Główna 65
17- 204 Dubicze Cerkiewne
i oznakowana następująco:

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Dubicze Cerkiewne oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie od dnia 01 września 2023 r. do 31 maja 2024 r.
Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2023 r. do godz. 10¹⁰.

5. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 18 sierpnia o 2023 r. do godz. 10¹⁰ w pokoju nr 8.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cena - 100%.
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego, oddzielnie dla każdej części:

C_{MIN}

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena”

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – zaproponowana cena oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W ofercie należy podać jednostkową cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych). Podana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z dojazdem,

wykonywaniem odłowu oraz transportem odłowionych zwierząt do wskazanej placówki oraz utrzymaniem zwierzęcia w schronisku przez cały okres.

7. Sposób przygotowania oferty

Wykonawcy powinni przedłożyć ofertę zgodnie z załączonym do zapytania formularzem ofertowym. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- aktualną decyzję wydaną przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta zezwalającej na prowadzenie schroniska dla zwierząt – jeżeli dotyczy lub zawartą umowę ze schroniskiem.

Dokumenty załączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, tel. 85 682 79 81, e mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w formie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na Wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gminy Dubicze Cerkiewne oraz ich utrzymywanie i sprawowanie opieki nad nimi w schronisku dla bezdomnych zwierząt w okresie od dnia 01 września 2023 r. do 31 maja 2024 r.”.

4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. 2022, poz. 572 z późn. zm.) – zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji zadania.

5) Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją zadania a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.

6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym w profilowaniu.

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji zadania na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na zawarcie umowy.

9) Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawcy usług internetowych, dostawcy systemów informatycznych, usługodawcy wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych, usługodawcy z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego.

10. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Justyna Tymoszewicz- tel. 85 682 79 86

adresem: e-mail: gmina@dubicze-cerkiewne.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie RODO
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Wójt
/-/ Leon Małaszewski