

Zarządzenie wewnętrzne Nr OR. 120.2.2016
Wójta Gminy Dubicze Cerkiewne
z dnia 22 marca 2016r.

w sprawie powołania komisji konkursowej

Na podstawie art 15 ust.2a i 2b ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016r. poz. 239) zarządzam co następuje:

§1.

1. W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Dubicze Cerkiewne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego kultury i tradycji powołuję komisję w następującym składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Mikołaj Ławrynowicz | - przewodniczący |
| 2. Jolanta Socha | - członek |
| 3. Adrianna Bielecka | - członek |
| 4. Mirosława Iwaniuk | - członek |

2. Zadaniem komisji konkursowej jest rozpatrzenie ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe

§2.

Określam tryb pracy komisji konkursowej, o której mowa w § 1 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Określam wzór arkusza oceny ofert stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Dubicze Cerkiewne

Leon Małaszewski

Tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Komisja konkursowa prowadzi swoją działalność w okresie od dnia powołania do 15 kwietnia 2016r.
2. Komisja zbiera się w miarę potrzeb, na spotkaniach inicjowanych przez Wójta Gminy. Członkowie komisji informowani są o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym posiedzeniem,
3. Obrady komisji są ważne w jej pełnym składzie. W przypadku braku pełnego składu komisji, zwołuje się kolejne posiedzenie.
4. Przewodniczącym komisji jest Sekretarz Gminy, którego zadaniem jest sprawne prowadzenie pracy komisji.
5. Komisja analizując złożone wnioski o przyznanie dotacji kieruje się merytoryczną stroną projektu, uwzględniając następujące kryteria:

- Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania
- Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę
- Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy
- Realizacja zadania w partnerstwie

6. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

1) W pierwszym etapie konkursu oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Referat Organizacyjny Urzędu Gminy wykonując następujące czynności:

- a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert
- b) otwiera koperty z ofertami, tworzy ich listę i odczytuje istotne elementy ofert
- c) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w pkt VI ogłoszenia,
- d) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w pkt VI ogłoszenia albo zgłoszone po wyznaczonym terminie i niezwłocznie zawiadamia na piśmie organizację o odrzuceniu oferty.

2) W drugim etapie konkursu komisja:

- a) analizuje poprawność kalkulacji kosztów oraz celowość ich poszczególnych składników,
- b) dokonuje oceny poszczególnych projektów na podstawie przyjętych kryteriów oceny merytorycznej
- c) wpisuje podstawowe dane do arkusza ocen,

3) Wśród danych do arkusza należy wpisać:

- a) nazwę organizacji,
- b) tytuł i numer projektu,
- c) całkowity koszt realizacji zadania ,
- d) wnioskowaną wielkość dotacji,
- e) proponowaną ocenę czyli sumę ocen każdego z członków komisji,

8. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdego zgłoszonego wniosku wg określonych kryteriów i nanosi ją na arkusz ocen w odpowiednie rubryki.

9. Swoją ocenę z rozpatrzenia ofert komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy w formie pisemnej.

Arkusz oceny oferty o nazwie: **Międzynarodowy Festiwal „ Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej 2016”**

Nazwa organizacji	Stowarzyszenie „ Miłośnicy Muzyki Cerkiewnej ”			
Tytuł i numer projektu	Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej OR. 524.1.2016			
Całkowity koszt realizacji projektu zł			
Wnioskowana wielkość dotacji	1500 zł			
Oceny członków komisji				
Kryteria oceny oferty	1 członek komisji	2 członek komisji	3 członek komisji	4 członek komisji
1. Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania				
2. Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę				
3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania				
4. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy				
5. Realizacja zadania w partnerstwie				
Suma punktów				
Średnia arytmetyczna				

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.