

### **Istotne warunki umowy**

zawarta w dniu            w Dubiczach Cerkiewnych pomiędzy: Gminą Dubicze Cerkiewne, ul. Główna 65, 17-204 Dubicze Cerkiewne, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez Leona Małaszewskiego - Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Anny Kulik - Skarbnika Gminy,

a

zarejestrowanym

reprezentowanym przez:

1

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania w sprawie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Dubicze Cerkiewne w latach 2017 - 2018.
2. Zakres przedmiotu umowy określony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, która jest integralną częścią umowy.

### **§ 2**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

### **§ 3**

#### **Obowiązki stron**

1. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia i dostarczania do nieruchomości zamieszkałych odpowiednich rodzajów i kolorów worków na odpady,
  - 2) odebrania od właścicieli nieruchomości każdej zebranej przez nich ilości odpadów komunalnych:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu,
    - b) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny (odpady z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale, papier i tektura; szkło bezbarwne i kolorowe) – 1 raz w miesiącu,
    - c) odpady wielkogabarytowe, tekstylia, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz w roku.
  - 3) odbierania i wywozu tak zwanych „dostawek” (odpady składowane w torbach, workach, itp.)
  - 4) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników lub innym dowolnym miejscu, jeżeli będzie to wynikiem działania Wykonawcy;
  - 5) wyposażenia GPSZOK w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - 6) odbierania odpadów segregowanych z GPSZOK - w terminach uzgodnionych telefonicznie,

- 7) wykonania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości;
  - 8) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 9) naprawy lub wymiany na koszt Wykonawcy pojemników należących do Właścicieli nieruchomości, które ulegną uszkodzeniu podczas odbioru odpadów przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
  - 10) zapewnienia osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z terenu gminy Dubicze Cerkiewne oraz sposobach zagospodarowania odpadów;
  - 12) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innych instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 13) sporządzania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Dubicze Cerkiewne wraz z dokumentami potwierdzającymi recykling selektywnie zebranych odpadów z terenu gminy Dubicze Cerkiewne;
  - 14) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami prawa miejscowego.
  - 15) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie Południowym, wskazanej w załączniku do uchwały Nr XXII/172/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 - 2017";
    - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
2. W ramach zadania, o którym mowa w § 1 Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu nieruchomości/gospodarstw domowych, z których odbierane będą odpady komunalne. Mając na uwadze ruch migracyjny ludności na terenie gminy Dubicze Cerkiewne wykaz ten podlegał będzie miesięcznej aktualizacji i będzie przedkładany Wykonawcy do 5 dnia następnego miesiąca. Wykonawca niezwłocznie obejmie zakresem swoich świadczeń wszystkie nieruchomości objęte wykazem;
  - 2) umieszczania na stronie internetowej Gminy Dubicze Cerkiewne informacji o harmonogramach odbioru odpadów komunalnych oraz innych ogłoszeń związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

#### § 4

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację postanowień umowy**

1. Zamawiający ustanawia osobę do kontaktu w trakcie realizacji umowy - Joanna Korcz, tel. 85 682 79 95, e-mail: j.korcz@dubicze-cerkiewne.pl.
2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktu w trakcie realizacji umowy - ..... tel. ...., e-mail:.....

3. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców): operatorzy śmieciarek (kierowcy) i ładowacze nieczystości stałych, będą zatrudnione na umowę o pracę.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
- c) rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy.

## **§ 5**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców:

- 1) (nazwa Podwykonawcy) w zakresie następujących rodzajów robót:.....

- 2) (nazwa Podwykonawcy) w zakresie następujących rodzajów robót .....
2. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
9. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
10. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zmiana Podwykonawcy w zakresie usług stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu Umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
13. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za należyte świadczenie usług określonych § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres umowy w wysokości ..... zł netto + ..... podatek VAT tj ..... zł. Wynagrodzenie łączne wynosi ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne kwartalnie, z dołu za każdy kwartał w kwocie .....zł netto + .....% podatek VAT, tj. .... zł = ..... zł brutto/kwartał.
3. Strony niniejszej umowy mając na uwadze ryczałtowy charakter wynagrodzenia oświadczają, że przyjmują jako wiążący dla siebie art. 632 § 1 Kc, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Płatnikiem wynagrodzenia będzie Gmina Dubicze Cerkiewne, 17-204 Dubicze Cerkiewne ul. Główna 65 NIP 603 00 14 518.

5. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu kwartału. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1) tj .....zł (słownie złotych:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi Wykonawcy lub zwolnieniu w terminie 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania niezbędnych prac oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz wszelkich innych roszczeń Zamawiającego, mogących powstać na gruncie niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy;
  - 2) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK-ów) w wysokości 2 000,00 zł;
  - 3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 2 w wysokości 2 000,00. zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport;
  - 4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu określonego w § 2 w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) za niezyskanie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - w wysokości obliczonej zgodnie z art. 9x ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm);
  - 6) za wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę w zakresie odbioru odpadów komunalnych niezgodne z harmonogramem (częstotliwością) określoną w umowie – w wysokości 0,1% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 7) za niedostarczenie do nieruchomości zamieszkałych odpowiednich rodzajów, kolorów lub ilości worków na odpady – w wysokości 100 zł za każde pisemne zgłoszenie właściciela nieruchomości;
  - 8) za nienależyte wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli nieruchomości (brak właściwej reakcji na niedopełnienie obowiązków właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych) –w wysokości 2 000,00 zł,
  - 9) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należytego Podwykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,

- 10) z tytułu nieprzedłużenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwie lub jej zmiany w wysokości 500 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
- 11) w przypadku potwierdzenia zatrudnienia osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem umowy bez zawarcia umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy przypadek.
2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych, bez składania odrębnych oświadczeń, kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Termin zapłaty kar umownych o których mowa w § 8 us.1 pkt 5 ustala się na 30 dni od doręczenia przez Zamawiającego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar, po otrzymaniu przez Zamawiającego stosownego dokumentu właściwego organu administracji publicznej naliczającego kary.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
  - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi;
  - 3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza swoje zobowiązania;
  - 4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
  - 5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - 6) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
  - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę w ciągu 30 dni od terminu płatności określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania Wykonawcy.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia w którym strona powzięła lub mogła powziąć informację o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający może niezwłocznie po pisemnym uprzedzeniu przejąć sam prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową albo powierzyć je innemu podmiotowi a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) w przypadku zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych, a także w przypadku zmian w prawie miejscowym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi

2) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.

2. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt.2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt.3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt.3.

6. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

8. Zmiana umowy w przypadkach wyżej określonych winna nastąpić w formie pisemnej w drodze aneksu, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim zaakceptowaniu wniosków o których mowa w ust 3 – 5 przez Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej za wyrządzenie szkody powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych w okresie realizacji umowy. Obowiązek Wykonawcy posiadania polisy o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy całego okresu obowiązywania umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

2. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeks cywilny.

## **§ 12**

**Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) SIWZ
- 2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: